Offre de poste réf. O17-033

Assistant.e Développement - Ingénierie de projets (H/F)	
Stage (6 mois)	
Direction de rattachement : Direction du Développement	Poste à pourvoir au : dès que possible

Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (100 structures locales et composantes sur 365 lieux d'actions), la Fondation fédère plus de 5 450 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction (et service, le cas échéant) de rattachement

La Direction du Développement assume différentes fonctions au sein de la Fondation : une mission de veille et de stratégie de développement ; une mission d'ingénierie des nouveaux projets ; une mission d'accompagnement au lancement des projets ; le portage de la dynamique commerciale.

Présentation du poste

Fonction	Assistante.e Développement – Ingénierie de projets
Responsable hiérarchique	Responsable Développement Public/Privé
Description du poste	**Contexte :** Dans le cadre du déploiement de ses activités en France comme à l'international, la Fondation FACE souhaite renforcer son activité « Développement » en élaborant de nouvelles actions en faveur de la lutte contre l'exclusion, la pauvreté et la discrimination. **Positionnement :** L'« Assistant.e Développement – Ingénierie de projets » sera rattaché à la Direction du Développement et placé sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Développement Public/Privé. Missions : Il/elle aura à charge d'appuyer l'équipe Développement dans l'élaboration des projets et la recherche des financements nécessaires à leur mise en œuvre. L'activité

	concerne tant les financeurs publics que les financeurs privés. L'« Assistant.e Développement – Ingénierie de projets » travaillera en étroite collaboration avec l'équipe en charge de la mobilisation des financements entreprises qui repèrent lors de RDV les besoins en développement de projets « sur-mesure ».
Principales activités	Plus spécifiquement, il/elle aura pour mission de : - Recenser et analyser les financements publics et privés accessibles (au niveau local, national et européen). - Elaborer les ingénieries de projets avec les équipes en charge des Opérations et les autres Directions de la Fondation (Cadre logique, calendriers, budget…). - Contribuer à la rédaction des dossiers de demande de subvention auprès des financeurs publics. - Contribuer à l'élaboration de projets « sur-mesure » pour les entreprises. - Accompagner les structures du réseau FACE dans leur démarche de développement.
Contraintes	/

Profil du candidat

Formation (initiale et continue)	Formation bac + 4/5
Expériences (durée et nature)	Aucune expérience exigée

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
Bonne culture générale et sensibilité aux questions sociétales et aux thèmes développés par la Fondation ; Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse ; Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), bon usage d'internet et des réseaux sociaux ;	Connaissance souhaitée des méthodologies de montage de projets : cadre logique, budgétisation…	Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence et sens de l'initiative ; Sens de l'écoute et capacité de travail en équipe.

Une bonne maitrise de l'anglais (écrit et parlé) serait un plus.		

Conditions

Type de contrat et statut	Stage
Début du contrat	Dès que possible
Temps de travail	35h
Rémunération	Indemnité légale de stage
Avantages	Participation au titre de transport + tickets restaurant
Lieu de travail	Saint-Denis

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Adeline DAILLIET KOBOUDE
Fonction	Responsable Développement Public/Privé
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O17-033 - Assistant.e Développement - Ingénierie de projets

Offre diffusée le : 07/05/2017