



Offre de poste réf. O18-011

Directeur.trice des Ressources (H/F)	
Contrat à Durée Indéterminée	
Direction de rattachement : Direction des Ressources	Poste à pourvoir au : 2 avril 2018

Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (68 structures locales sur 426 lieux d'actions) et dans le cadre de 55 Fondations placées sous son égide, la Fondation fédère plus de 5 650 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction (et service, le cas échéant) de rattachement

La Direction des Ressources pilote l'ensemble des fonctions ressources de la Fondation : finances, ressources humaines, systèmes d'information, administratif/juridique/services généraux. Elle pilote également les activités de communication, cette mission pouvant ou non être intégrée au poste.

Présentation du poste

Fonction	Directeur.trice des Ressources
Responsable hiérarchique	Délégué Général
Description du poste	Membre du Comité de Direction, et placé.e directement sous l'autorité du Délégué Général, vous assumerez la responsabilité générale des ressources financières, humaines, des systèmes d'information, administratives/juridiques, des services généraux et de la communication de la Fondation. S'agissant de la Fondation FACE, de ses 55 Fondations abritées et des SAS qu'elle détient, vous serez directement en responsabilité des objets qui vous seront délégués et qui fondent vos missions. Les entités locales du Réseau FACE étant des structures juridiques indépendantes (principalement des associations de loi 1901), vous exercerez auprès d'elles une mission de coordination, d'animation et d'appui à la gestion et au développement des ressources, dans votre champ de compétences, de délégation et de représentation.

	Votre fonction intégrera autant une mission de gestion des ressources qu'une mission de développement des ressources, en relation avec les différentes directions de la Fondation.
Principales activités	En vous appuyant sur une équipe de 15 à 20 collaborateur.trice.s et contributeur.trice.s rattaché.e.s à la Direction des Ressources (salarié.e.s, collaborateur.trice.s détaché.e.s en mécénat de compétences, collaborateur.trice.s en alternance, stagiaires...) dont 3 managers intermédiaires, vous assumerez les responsabilités, avec certaines délégations de signature, usuellement confiées à un.e Directeur.trice Administratif et Financier, à un.e Directeur.trice des Ressources Humaines, à un.e Directeur.trice des Systèmes d'Information et dans une moindre mesure à un.e Directeur.trice de la Communication. Vos attributions présentent en outre la caractéristique de s'inscrire dans une dynamique de recherche de moyens supplémentaires pour l'accomplissement de la vocation de FACE, de responsabilité d'une croissance maîtrisée de l'ensemble des ressources de la Fondation, de la maximisation de la performance de notre organisation et de sécurisation de nos procédures financières, administratives et organisationnelles. Vous bénéficierez de délégations de pouvoir/signature s'agissant plus spécifiquement des paiements et de la fonction employeur à l'égard des instances représentatives du personnel. Ces délégations pourront évoluer dans le temps. De façon générique et sans pouvoir être considérées de manière exhaustive ni définitive, vos fonctions relatives aux différentes ressources générées et gérées par la Fondation correspondent principalement aux fonctions suivantes : - Assurer la direction financière, tant en responsabilité directe au sein de la Fondation, des Fondations abritées et des SAS que dans une fonction d'animation au titre du Réseau, s'agissant de l'ensemble des financements concourant à l'action de FACE. Dans ce cadre, vous piloterez et gèrerez toutes les fonctions inhérentes à cette direction financière : stratégie financière, budget prévisionnel et suivi budgétaire (situations intermédiaires), comptabilité générale et production des documents en conformité avec la législation,

	comptabilité analytique, contrôle de gestion, plan de trésorerie prévisionnel et suivi de la trésorerie (situations intermédiaires), solutions de financement, relations bancaires, relations avec les conseils, experts-comptables, commissaire aux comptes... Le budget de la Fondation FACE s'élève à 13 M€ dont 4 M€ au titre des Fondations abritées ; le budget consolidé des structures du Réseau s'élève à environ 20 M€. - Assurer la direction des ressources humaines, tant en responsabilité directe au sein de la Fondation et des Fondations abritées que dans une fonction d'animation au titre du Réseau, s'agissant de l'ensemble des personnes concourant à l'action de FACE (CDI, CDD, alternance, contrats aidés, volontaires en service civique, stagiaires, mécénat de compétences, administrateurs locaux...). Dans ce cadre, vous piloterez et gèrerez toutes les fonctions inhérentes à cette direction des ressources humaines : gestion administrative du personnel et paie, recrutement, formation/GPEC, entretiens d'évaluation et professionnels, IRP, pilotage de l'accord cadre RH national et de ses déclinaisons territoriales, veille sociale et respect des obligations employeur, gestion des contrats spécifiques, formalisation et suivi de la politique RSE, communication interne. Cette direction intègre également les missions relatives au Service Civique (pilotage de l'agrément national, accompagnement du Réseau, développement du volontariat...) et la formalisation de l'organisation interne (territoires de management, processus et procédures, optimisation du fonctionnement interne, meilleure articulation Fondation/Réseau...). La Fondation compte environ 80 collaborateur.trice.s ; les structures du Réseau emploient environ 400 collaborateur.trice.s ; la Fondation accueille chaque année environ 400 volontaires en service civique. - Assurer la direction des systèmes d'information, tant en responsabilité directe au sein de la Fondation et des Fondations abritées que dans une fonction d'animation au titre du Réseau, s'agissant de l'ensemble des moyens matériels et logiciels. Dans ce cadre, vous piloterez et gèrerez toutes les fonctions inhérentes à cette direction des systèmes d'information : stratégie
--	---

	et politique informationnelle, sécurité informatique, analyse des besoins métier, définition des axes de développement en matière de SI métier (MOA), pilotage de projets (MOE), accompagnement du changement et mesure de la performance. - Assurer la direction administrative, juridique et des services généraux, tant en responsabilité directe au sein de la Fondation, des Fondations abritées et des SAS que dans une fonction d'animation au titre du Réseau, s'agissant de l'ensemble des actes juridiques et des moyens concourant à l'action de FACE. Dans ce cadre, vous piloterez et gèrerez toutes les fonctions inhérentes à cette direction : services généraux (gestion des locaux, du standard, du courrier...), archivage, achats, supervision de l'ensemble des actes contractuels, gestion statutaire et réglementaire, prévention et gestion des litiges, gestion des assurances, obligations légales (protection des données...), marques... - Coordonner spécifiquement les activités de communication, tant en responsabilité directe au sein de la Fondation, des Fondations abritées et des SAS que dans une fonction d'animation au titre du Réseau, s'agissant de l'ensemble des dispositifs de communication concourant à l'action de FACE. Dans ce cadre, vous piloterez et gèrerez toutes les fonctions inhérentes à cette direction : coordination des besoins en communication, relations presse / événementiel, communication visuelle et graphique, communication digitale et réseaux sociaux, rapport d'activité...
Contraintes	Déplacements à prévoir sur le territoire national, voire ponctuellement à l'étranger

Profil du candidat

Formation (initiale et continue)	Formation supérieure en gestion (école de commerce, sciences po, Master universitaire...) ou équivalent
Expériences (durée et nature)	Expérience nécessaire sur une fonction transverse majeure du même type (DG ; DGA ; SG ; DAF élargi...), dans une Fondation ou association d'envergure. Une expérience dans une Fondation abritante serait un atout.

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
Maîtrise des règles de comptabilité et du plan comptable ; Bonnes bases en droit social ; Maîtrise du cadre juridique des structures relevant de l'intérêt général (statutaire, fiscalité...) ; Culture des outils digitaux et numériques ; Parfaite maîtrise de la suite Office et notamment d'Excel ; Aisance avec les outils de gestion et de reporting.	Capacité à articuler de très nombreux sujets simultanément ; Capacités managériales, dans un contexte de ressources de nature très variées (notamment mécénat de compétences, alternants, stagiaires...) ; Capacité à inscrire sa fonction dans un cadre stratégique d'activité ; Capacité à traiter des informations confidentielles.	Capacité à être immédiatement opérationnel et à rentrer « dans les dossiers » ; Forte capacité d'engagement ; Sensibilité aux notions d'intérêt général et à la RSE ; Rigueur et organisation ; Capacité d'adaptation, polyvalence et autonomie.

Conditions

Type de contrat et statut	Contrat à Durée Indéterminée – statut cadre
Début du contrat	2 avril 2018
Temps de travail	Forfait jours, 14 jours d'ARTT par an
Rémunération	Entre 5 500 et 6 000 euros brut par mois
Avantages	Mutuelle de santé cofinancée à 50 % ; Titres déjeuner (8,40 euros par jour travaillé dont 60 % pris en charge par l'employeur) ; prise en charge du titre transport à hauteur de 50 % par l'employeur
Lieu de travail	Saint-Denis La Plaine (siège de la Fondation)

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Olivier FOURNIER
Fonction	Directeur des Ressources (en transition jusqu'à l'été 2018)
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O18-011 – Directeur.trice des Ressources

Offre diffusée le : 24/01/2018