

Offre de poste réf. O18-015

Chargé.e de projets F/H	
Contrat à durée déterminé – 10 mois	
Direction de rattachement : Activités Stratégiques Service de rattachement : Domaine d'Activité Stratégique « Vie Quotidienne »	Poste à pourvoir dès que possible.

Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (68 structures locales sur 426 lieux d'actions) et dans le cadre de 55 Fondations placées sous son égide, la Fondation fédère plus de 5 650 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction (et service, le cas échéant) de rattachement

La Direction des Activités Stratégiques conçoit et met en œuvre les opérations stratégiques et les projets portés par la Fondation. Elle se structure autour de cinq Domaines d'Activités Stratégiques (DAS), parmi lesquels le DAS « Vie Quotidienne ». Le phénomène de précarité touche tous les acteurs de notre société : l'État et les collectivités qui ne parviennent pas toujours à faire connaître les aides et dispositifs existants ; les entreprises font face à des clients en difficultés et souhaitent promouvoir des offres commerciales plus inclusives ; les citoyens qui sont confrontés à des problèmes de logement, de mobilité, d'accès aux soins... FACE s'engage avec les entreprises, l'État et les collectivités pour éviter les risques de rupture en accompagnant plus de 200 000 personnes dans la résolution de leurs difficultés économiques et sociales. FACE conduit des projets sur les territoires, en lien avec ses Clubs et structures locaux, et développe des actions et outils d'accompagnement pour *faciliter l'inclusion sociale et améliorer l'accès aux droits, aux biens et aux services*.

Présentation du poste

Fonction	Chargé.e de projets
Responsable hiérarchique	Directrice des Activités Vie Quotidienne
Description du poste	Rattaché-e à la Direction des Activités Stratégiques, sous l'autorité de la Directrice des Activités Vie Quotidienne, le ou la chargé.e de projets aura pour mission principale d'appuyer la mise en œuvre du projet Pre-Care, financé par le Fonds social européen, dont l'objectif est d'expérimenter une ingénierie de mobilisation des entreprises et des démarches pilotes

	d'engagement RSE dans la lutte contre la pauvreté et la promotion de l'inclusion sociale. Il s'agira, en lien avec les clubs et les partenaires engagés sur le projet, d'identifier les modalités d'engagement des entreprises et des acteurs de l'écosystème territorial dans la lutte contre la pauvreté, co-construire une ingénierie de mobilisation des entreprises en faveur des personnes vulnérables à travers l'engagement actif des entreprises, définir une méthodologie d'accompagnement social et professionnel des personnes vulnérables avec différents degrés d'intervention des entreprises (ponctuel, conjoncturel, structurel), incluant des outils numériques (approche globale et intégrée, inclusion d'outils d'éducation budgétaire, de renforcement de l'estime de soi, d'accompagnement social, livret numérique de parcours individualisé inclusif, ...), mobiliser et former des collaborateurs.trice.s d'entreprises impliqué.e.s dans la démarche d'accompagnement. Dans le cadre du projet européen Bienvenu.e.s visant à favoriser l'insertion professionnelle des primo-arrivants, il s'agira d'apporter un appui ponctuel pour la définition et la formalisation d'un cadre d'accompagnement global, sur le volet accompagnement social, à travers l'identification des types et intensité des parcours d'accueil et d'accompagnement social proposés par les clubs. Le lien et l'appui aux activités portées par le DAS Vie Quotidienne et les clubs sur les sujets d'inclusion financière, inclusion numérique, accès aux droits, notamment sera attendu.
Principales activités	Cette mission nécessite de mettre en place les actions suivantes ○ Appui au pilotage global du projet et reporting ○ Participation aux instances de pilotage des projets et rédaction des comptes rendus ○ Appui à l'animation/pilotage des réseaux ○ Formalisation du reporting et de l'évaluation ○ Construction de démarches et outils d'accompagnement à destination des entreprises (études, baromètres, diagnostics, outils RH et managériaux, formations, guides pratiques...) ○ Organisation d'évènements nationaux et européens

	○ Eventuellement, recherche de financements complémentaires (montage de dossiers de subvention, par exemple) Il est également attendu une participation à la veille et à la production d'outils et de supports de communication, d'études, travaux de recherche La mission sera évaluée au regard de la qualité dans la mise en œuvre des activités ci-dessus (respect des délais, qualité de la contractualisation, reporting, etc.), de la fiabilité, de la réactivité et de l'autonomie dans la gestion des tâches. De même, une attention particulière sera accordée à la qualité des relations avec les structures FACE, l'équipe du siège et les partenaires.
Contraintes	Déplacements en France à prévoir.

Profil du candidat

Formation (initiale et continue)	Formation de niveau Master 2, Grande école ou université (Management de projets, ESS, RSE, entrepreneuriat, etc.)
Expériences (durée et nature)	Expérience professionnelle minimum de 2-3 ans en matière de gestion de projets (idéalement européens) et en lien avec des entreprises.

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
Maîtrise de l'Anglais professionnel (écrit et oral) Bonne connaissance des méthodes et outils de gestion de projets Connaissance et intérêt pour le secteur des entreprises Sensibilité aux thématiques abordées par la Fondation Maîtrise des applications bureautiques (Word, Excel, Power Point)	Capacité à mettre en œuvre une méthode et des outils liés à la gestion d'un projet Capacité à animer des réunions et à en rendre compte Capacité à coordonner des acteurs dans le cadre de réseaux Connaissance de méthodologies d'évaluation de projets et d'impact (construction d'indicateurs,	Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence et sens de l'initiative Capacité et aisance rédactionnelles Sens de l'écoute, capacité d'analyse, de synthèse et de travail en équipe

Maîtrise de l'Anglais professionnel (écrit et oral)	méthodes quantitatives et qualitatives...)	
La connaissance de l'écosystème des acteurs de l'action sociale et des thématiques du DAS 4 (inclusion financière, accès aux droits...) est un plus.		

Conditions

Type de contrat et statut	Contrat à Durée Déterminée (10 mois prolongeable) – statut employé
Début du contrat	Dès que possible
Temps de travail	39 heures par semaine ; 20 jours d'ARTT par an
Rémunération	2 350 à 2 500 euros brut par mois
Avantages	Mutuelle de santé cofinancée à 50 % ; Titres déjeuner (8,40 euros par jour travaillé dont 60 % pris en charge par l'employeur) ; prise en charge du titre transport à hauteur de 50 % par l'employeur
Lieu de travail	Saint-Denis La Plaine (siège de la Fondation)

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Marion Drouault
Fonction	Directrice des Activités Vie quotidienne
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O18- 015 - Chargé.e de projets

Offre diffusée le : 20/02/2018