



Offre de poste réf. O18-019

Assistant.e communication Rédacteur.rice web et appui graphisme (H/F)	
Stage (environ 6 mois)	
Direction de rattachement : Direction de la Communication	Poste à pourvoir au : dès que possible

Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (143 structures locales et composantes sur 426 lieux d'actions), la Fondation fédère plus de 5 650 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction (et service, le cas échéant) de rattachement

Le service communication a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre la stratégie de communication de la Fondation, aussi bien en interne qu'en externe.

Présentation du poste

Fonction	Assistant.e communication - rédacteur.rice web et appui graphisme
Responsable hiérarchique	Directeur de la communication (et sous la coordination opérationnelle d'une Chargée de communication)
Description du poste	Au sein d'une équipe de 3 collaboratrices et dans le cadre de la récente refonte du site internet de la Fondation, vous aurez en charge : <ul style="list-style-type: none">- La mise à jour hebdomadaire du site internet (intégration, recherches iconographique, travail des visuels, valorisation des publications...)- La mise en avant des publications (en lien avec la community manager)- Le suivi des demandes des collaborateur.rice.s

	<p>Appui graphisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la finalisation de la création des outils de communication - Gestion des demandes ponctuelles des différents services <p>Vous serez bien sûr amené.e à travailler en collaboration avec les différentes équipes du Siège, pour découvrir et suivre les projets en cours, et ainsi comprendre les enjeux de la Fondation et de sa communication.</p>
Contraintes	N/A

Profil du candidat

Formation (initiale et continue)	Formation en communication (ou autre formation pertinente)
Expériences (durée et nature)	N/A

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
Wordpress Indesign/illustrator/ Photoshop Réseaux sociaux	Rigueur ; Réactivité ; Créativité ; Travail en équipe	Curiosité ; Écoute, observation, organisation ; Aisance relationnelle ; Autonomie et prise d'initiatives ; Capacité à gérer des dead line courtes

Conditions

Type de contrat et statut	Stage (environ 6 mois)
Début du contrat	Dès que possible
Temps de travail	35 heures par semaine
Rémunération	577,50 euros par mois (<i>variable suivant les mois : 3,75 euros par heure de stage</i>)
Avantages	Titres déjeuner (8,40 euros par jour travaillé dont 60 % pris en charge par l'employeur) ; prise en charge du titre transport à hauteur de 50 % par l'employeur
Lieu de travail	Saint-Denis La Plaine (siège de la Fondation)

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Sabrina Penaud
Fonction	Chargée de communication
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O18-019 – Assistant.e communication - rédacteur.rice web et appui graphisme

Offre diffusée le : 05/03/2018