



Offre de poste réf. O18-029

Assistant.e de Projet « Veille et Ingénierie de Formation » (H/F)	
Stage (4 à 6 mois)	
Direction de rattachement : Direction des Fonds et Programmes	Poste à pourvoir au : Juin 2018

Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (143 structures locales et composantes sur 370 lieux d'actions), la Fondation fédère plus de 5 600 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction (et service, le cas échéant) de rattachement

La Direction des Fonds et Programmes (DFP), créée en 2015 en vue de soutenir la stratégie de développement de la Fondation fondée autour des Grands Projets, pilote et coordonne les lignes de financement de ces derniers, financés ou co-financés par des bailleurs publics (programmes publics nationaux et européens [PIA, Erasmus + pro, DG Justice, etc..] et fonds publics nationaux et européens [FSE, FAMI, FEDER, etc...]).

Son équipe, comprenant 4 personnes, intervient :

- **En amont** du lancement de nouveaux projets (veille à la bonne articulation avec projets déjà en cours, formation des équipes aux règles de gestion)
- **En cours** d'exécution des projets (pilotage et suivi des indicateurs de performance des GP)
- **En aval** (coordination des bilans, interface équipe projets/bailleurs, jusqu'à mise en paiement des aides obtenues).

En tant que Direction support transverse, l'équipe de la DFP est amenée à collaborer avec l'ensemble des autres Directions de la Fondation (Délégation générale, Direction des Activités Stratégiques, Direction des Ressources, Direction du Réseau, Direction de la Communication).

Présentation du poste

Fonction	« Assistant.e de Projet « Veille et Ingénierie de Formation »
Responsable hiérarchique	Directrice des Fonds et programmes
Description du poste	<p>La Direction des Fonds et Programmes (DFP) est en train de structurer la veille des enveloppes territoriales du Fonds social Européen, déléguées aux Directe, Conseils Régionaux, Conseils généraux et autres organismes intermédiaires.</p> <p>Ce travail de veille vise à élargir les opportunités de cofinancements des projets portés par les structures locales du Réseau FACE.</p> <p>De manière concomitante, la DFP est en cours d'élaboration d'une formation globale « Fonds et Programmes » à destination des équipes du siège et du Réseau. Cette formation a pour objectif de renforcer la compréhension globale des logiques afférentes aux Fonds et Programmes publics ainsi qu'une compréhension affinée des règles de gestion spécifiques à chacune de ces aides.</p> <p>Le.La stagiaire aura principalement pour mission d'assister la Direction dans la réalisation de ces deux activités et pourra être associé.e en fonction des besoins et des intérêts exprimés à d'autres activités de la DFP.</p>
Principales activités	<p>1. Veille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'une démarche pérenne de veille Fonds et Programmes (sourcing, méthodologie, outils et modalités de collecte et de diffusion...) - Recherche exhaustive sur les ressources existantes en matière de Fonds et Programmes publics. - Veille des appels à projets sur les sites des autorités de gestion territoriales du FSE et des organismes intermédiaires (et mise à jour de l'outil de veille DFP). - Contribution à la diffusion de l'information « Veille » en collaboration avec la Direction du Développement et la Direction du Réseau. <p>2. Ingénierie de formation « Fonds et Programmes »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et co-construction d'une ingénierie de formation F & P (globale et modulaire) - Elaboration de fiches synthétiques et documentées pour chaque Fonds et Programmes identifiés. - Identification d'outils d'animation innovants adaptés au type de formation délivré.
Contraintes	N/A

Profil du candidat

Formation (initiale et continue)	Master en affaires européennes, en gestion de politiques publiques
Expériences (durée et nature)	N/A

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne culture générale et sensibilité aux questions sociétales et aux thèmes développés par la Fondation - Bonne connaissance des logiques des Fonds et programmes nationaux et européens (FESI, H2020, Programmes de la Commission européenne, etc...) - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) - Bon usage d'internet et des réseaux sociaux - Bonne maîtrise de l'anglais (lu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités rédactionnelles - Capacités d'analyse et de synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et sens de l'organisation - Sens de l'écoute et capacité de travail en équipe - Créativité, curiosité - Sens de la responsabilité, implication, motivation - Adhésion aux valeurs portées par FACE

Conditions

Type de contrat et statut	Stage (4 à 6 mois), avec un éventuel passage en contrat d'alternance
Début du contrat	Juin 2018
Temps de travail	35 heures par semaine
Rémunération	577, 50€
Avantages	Titres déjeuner (8,40€/jour dont 60% pris en charge par l'employeur) ; prise en charge du titre de transport à hauteur de 50% par l'employeur
Lieu de travail	Saint-Denis La Plaine (siège de la Fondation)



Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocutrices	Laurence Cussac / Lucie Rousseau
Fonction	Directrice des Fonds et Programmes / Chargée de coordination des projets européens
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O18-029 - Assistant.e de Projet « Veille et Ingénierie de Formation »

Offre diffusée le : 09/05/2018