



## Offre de poste réf. O18-028

Assistant.e Développement - Ingénierie de projets publics (H/F)	
Stage (6 mois)	
Direction de rattachement : Direction du Développement	Poste à pourvoir au : <b>Dès que possible</b>

### *Présentation de la Fondation*

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (100 structures locales et composantes sur 365 lieux d'actions), la Fondation fédère plus de 5 600 entreprises sur le territoire.

### *Présentation de la Direction de rattachement*

La Direction du Développement assure la recherche de financements et l'ingénierie de développement des projets de la Fondation. Au sein de la Direction du Développement, l'équipe du Développement Public, a pour mission la mobilisation des financements et de l'ingénierie des projets, en particulier auprès des bailleurs publics (au niveau national et européen) permettant la mise en œuvre des projets de la Fondation.

Dans ce cadre, l'équipe assume différentes fonctions au sein de la Fondation : une mission de veille et de stratégie de développement ; une mission d'ingénierie de développement de projets y compris les nouveaux projets ; une mission d'accompagnement aux équipes opérationnelles au lancement des projets et le portage de la dynamique commerciale.

### *Présentation du poste*

Fonction	Assistant.e Développement – Ingénierie de projets publics
Responsable hiérarchique	Responsable de l'ingénierie de Développement et des Partenariats Publics
Description du poste	<p>Dans le cadre du déploiement de ses activités en France comme à l'international, la Fondation FACE souhaite renforcer son activité « Développement » en élaborant de nouvelles actions en faveur de la lutte contre l'exclusion, la pauvreté et la discrimination.</p> <p>L'Assistant.e Développement sera rattaché à la Direction du Développement et placé sous la responsabilité hiérarchique de</p>

	<p>la Responsable de l'ingénierie de Développement et des Partenariats Publics.</p> <p>Il/elle aura à charge d'appuyer l'équipe Développement Public dans l'élaboration des projets et la recherche des financements nécessaires à leur mise en œuvre. L'activité concernera les financeurs publics français et européens.</p> <p>L'Assistant.e Développement travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du Développement Privé et en transversalité à l'ensemble des Directions de la Fondation.</p>
Principales activités	<p>Plus spécifiquement, il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une veille des appels à projets et des appels d'offres au niveau local, national et européen sur les thématiques prioritaires de la Fondation ;</li> <li>- Recenser et analyser les lignes de financements publics accessibles ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration de l'ingénierie de développement de projets avec les équipes en charge des Activités Stratégiques et les autres Directions de la Fondation (Supports de présentation des projets, cadre logique, calendriers, budget...) ;</li> <li>- Contribuer à la rédaction des dossiers de demande de subvention auprès des financeurs publics ;</li> <li>- Accompagner les structures du réseau FACE dans leur démarche de développement.</li> </ul>
Contraintes	/

## Profil du candidat

Formation (Initiale et continue)	Formation Bac +5
Expériences (Durée et nature)	Aucune expérience exigée

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
- Bonne culture générale et sensibilité aux questions sociétales et aux thèmes développés par la Fondation ;	- Connaissance souhaitée des méthodologies de montage de projets : cadre logique, budgétisation ;	- Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence et sens de l'initiative ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse ;</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), bon usage d'internet et des réseaux sociaux ;</li> <li>- Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et parlé). La maîtrise d'une troisième langue serait un plus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de principes de la gestion de projets ;</li> <li>- Compréhension de la méthodologie de montage de projets européens ;</li> <li>- Connaissance sur les types de bailleurs publics en France et au sein de la Commission Européenne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'écoute et capacité de travail en équipe ;</li> <li>- Capacité à travailler en transversalité avec plusieurs types d'interlocuteurs et sur plusieurs thématiques.</li> </ul>
---	---	--

## Conditions

Type de contrat et statut	Stage (6 mois)
Début du contrat	Dès que possible
Temps de travail	35 heures par semaine
Rémunération	577,50 euros par mois (variable suivant les mois : 3,75 euros par heure de stage)
Avantages	Titres déjeuner (8,40 euros par jour travaillé dont 60 % pris en charge par l'employeur) ; prise en charge du titre transport à hauteur de 50 % par l'employeur
Lieu de travail	Saint-Denis La Plaine (siège de la Fondation)

## Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Silvia Campo Villamizar
Fonction	Responsable de l'Ingénierie de Développement et des Partenariats Publics
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O18-028 - Assistant.e Développement - Ingénierie de projets

Offre diffusée le : 08/06/2018