Offre de poste réf. O18-044

Chargé.e de projet / Reporting Grands Projets (H/F)	
CDD – 12 mois	
Direction de rattachement : Direction des Fonds et Programmes	Poste à pourvoir au : Septembre 2018

Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (143 structures locales et composantes sur 370 lieux d'actions), la Fondation fédère plus de 5 600 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction de rattachement

La Direction des Fonds et Programmes (DFP), créée en 2015 en vue de soutenir la stratégie de développement de la Fondation fondée autour des Grands Projets, pilote et coordonne les lignes de financement de ces derniers, financés ou co-financés par des bailleurs publics (fonds et programmes publics nationaux et européens (FSE, FAMI, FEDER, [PIA, Erasmus + pro, DG Justice, etc…).

Son équipe, comprenant 4 personnes, intervient en amont du lancement des projets (veille à la bonne articulation entre les projets, formation des équipes aux règles de gestion), en cours d'exécution des projets (pilotage et suivi des indicateurs de performance) et en aval (coordination des bilans, interface équipe projets/bailleurs, jusqu'à mise en paiement des aides obtenues).

Présentation du poste

Fonction	Chargé.e de projet / Reporting Grands Projets
Responsable hiérarchique	Directrice des Fonds et Programmes
Description du poste	Rattaché-e hiérarchiquement à la Directrice des Fonds et Programmes, il/elle sera dédié-e au reporting des projets notamment cofinancés par des bailleurs publics (fonds et programmes européens, PIA…). Dans ce cadre, il/elle assure un suivi

	en continu des dépenses des projets et coordonne les bilans narratifs et financiers. Il/elle sera chargé.e du suivi opérationnel des temps passés (fiches temps, tableaux de bord, accompagnement des équipes projet…).
Principales activités	1. Gérer les tableaux de bord de suivi des dépenses des projets (frais de mission, masse salariale affectée aux projets, factures…) ; 2. Préparer les bilans intermédiaires et finaux des projets avec les équipes (rétro planning, documents supports…) ; 3. Accompagner les travaux de la Direction des Fonds et Programmes lors des contrôles opérés par les bailleurs publics.

Profil du candidat

Formation (initiale et continue)	De niveau Bac +3 avec 1 à 2 ans d'expérience ou 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires.

Savoirs techniques	Savoirs méthodologiques	Savoirs comportementaux
- Aisance avec les outils de gestion et de reporting ; - Aisance avec les outils bureautiques Word, Excel, Outlook.	- Capacité à articuler de nombreux sujets simultanément ; - Capacité à traiter des informations confidentielles.	- Sensibilité aux notions d'intérêt général ; - Rigueur et organisation indispensables ; - Rapidité d'exécution ; - Capacité à travailler en équipe (interactions avec les équipes projets) ; - Aisance relationnelle ; - Capacité d'adaptation.

Conditions

Type de contrat et statut	CDD 12 mois – statut employé (possibilité de CDI dans la continuité
Début du contrat	Septembre 2018
Temps de travail	39 heures hebdomadaires, avec RTT
Rémunération	28 000 € bruts annuels
Avantages	Mutuelle de santé cofinancée à 50 % ; tickets restaurant (8,40 euros par jour travaillé dont 60 % pris en charge par l'employeur) ; remboursement du titre transport à hauteur de 50 %.
Lieu de travail	Saint-Denis La Plaine (siège de la Fondation)

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Laurence Cussac
Fonction	Directrice des Fonds et Programmes
Adresse e-mail	rh@fondationface.org
Objet du message	Candidature O18 – 044 Chargé.e de projet / Reporting Grands projets

Offre diffusée le : 18/07/2018