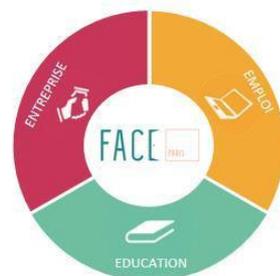


Présentation de FACE Paris

La Fondation Agir Contre l'Exclusion créée en 1993 est une fondation reconnue d'utilité publique. Elle s'appuie sur des clubs d'entreprises locaux partout en France, dont celui de FACE Paris, qui réunissent plus de 6 000 entreprises mobilisées pour lutter contre l'exclusion, les discriminations et la pauvreté.

FACE Paris est un club d'entreprises créé en 2006 à l'initiative de grandes entreprises et de la Mairie de Paris. Constitué en association, ses membres sont des entreprises qui s'impliquent pour développer et agir concrètement dans le cadre de leur responsabilité sociale (RSE) en faveur de l'inclusion sociale.



Avec ses années d'existence qui ont assis sa légitimité et sa crédibilité, le club d'entreprises FACE Paris a pour ambition désormais d'être « **le laboratoire parisien innovateur de l'inclusion sociale** ».

Au service des entreprises et du territoire, FACE Paris aborde son évolution en structurant son projet d'entreprise autour de 3 missions :

1. **MOBILISER** entreprises, acteurs du territoire et expert.e.s autour des thématiques de l'inclusion sociale
2. **EXPÉRIMENTER** avec des personnes en demande des actions innovantes en faveur de leur inclusion et en réponse aux besoins des entreprises
3. **TRANSFORMER** ses expérimentations en outils et clefs à transmettre aux entreprises pour leur développement et leur pérennisation

Depuis 2018, FACE Paris porte une action en faveur de la découverte des métiers et de la promotion de l'apprentissage et de l'alternance sur le territoire de l'Île de France :



Pendant cette même semaine, FACE Paris organise la « Grande Conférence de l'alternance : La parole aux alternants, écoles et entreprises ».

Mission pour 9 mois à partir de septembre 2019

Tu as le sens du relationnel ? Deviens assistant.e apprentissage et alternance à FACE Paris, association du réseau de la Fondation Agir Contre l'Exclusion ! Tu seras au contact des personnes en recherche d'emploi que nous accompagnons ainsi que des associations, organisations et entreprises qui sont nos partenaires dans l'action.

Aujourd'hui, nous recherchons un.e assistant.e apprentissage et alternance afin de seconder l'équipe dans la mise en place de nos actions. En tant qu'assistant.e apprentissage et alternance, tu auras les missions suivantes :

Organisation

- Participer à la préparation et l'animation des réunions de travail, Comités de Pilotage et réunions partenaires nécessaires à l'organisation et au bon déroulement de l'action,
- Etre force de proposition sur tous les aspects de l'action et démarcher de nouveaux partenaires afin d'amener des étudiants/lycéens/collégiens

Participer au suivi de l'action

- Suivre et valider le bon fonctionnement du site internet www.onslapprentissage.fr qui va subir des évolutions,
- Relire/Corriger/Rédiger des documents qui seront en ligne sur le site (livret d'accueil, présentation de structures/programmes, ...),
- Proposer des documents de communication qui feront connaître l'action (communiqués de presse, annonces presse, ...),
- Développer la visibilité de l'action sur les réseaux sociaux : Twitter, LinkedIn, Facebook, Youtube
- Identifier de nouveaux porteurs de programmes (entreprises et centres de formation) et les faire adhérer à l'action

Vie du club

- Participer à l'organisation des événements du club : suivi des invitations, réalisation des supports pour les participant-e-s, accueil, etc.
- Rédiger des articles pour le site web ou la newsletter
- Participer à la mise en place des stages de 3^{ème} pour les intégrer au sein de l'action

Ces missions sont non exhaustives et peuvent évoluer selon les besoins des programmes et des publics que nous accompagnons et en fonction de ton appétence. Le service civique est un acte citoyen fort : avec FACE Paris, tu mettras tes compétences au service de personnes en difficulté. Tu auras également la chance de découvrir tout un panel d'acteurs : individus, collectivités, grandes entreprises, associations... qui agissent au quotidien pour une plus grande solidarité.

Ce que nous recherchons

- ❖ Une personne curieuse et motivée
- ❖ Bonnes compétences écrites (rédaction de mails, de posts sur les réseaux sociaux et d'articles)
- ❖ Très bonne organisation (ponctualité et gestion de son travail)
- ❖ Aisance relationnelle (capacité à s'adapter des interlocuteur.rice.s différent.e.s)

❖ Bonne humeur et travail en équipe

Le poste est basé dans le 20^{ème} arrondissement, à noter : déplacements en transports en commun en Ile-De-France.

Pour plus d'informations, pensez à visiter nos sites internet et nos pages twitter et linkedin ☺ et notre site dédié à l'action #Osons AA www.onslapprentissage.fr

Contact pour postuler : t.ouin@fondationface.org

Ensemble, Innover et Agir pour l'inclusion sociale