



Offre de poste réf. O1-020

Chargé.e des missions Ressources humaines (H/F)	
Contrat à durée indéterminée	
Service de rattachement : Ressources Humaines	Poste à pourvoir : Dès que possible

Présentation de la Fondation

La Fondation Agir Contre l'Exclusion est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté.

Organisée en réseau (100 structures locales et composantes sur 426 sites d'actions), la Fondation fédère plus de 5 650 entreprises sur le territoire.

Présentation de la Direction de rattachement

Le service des Ressources Humaines est en charge de la mise en place et de l'application de la politique RH au sein de la structure.

Il assure la gestion administrative, la paie et le développement des RH pour le compte de la Fondation ainsi que la gestion administrative et financière de l'agrément "Service Civique" dont bénéficie la Fondation.

Présentation du poste

Fonction	Chargé.e des missions Ressources Humaines
Responsable hiérarchique	Responsable des Ressources Humaines
Description du poste	Vous travaillez en lien étroit avec la Responsable des Ressources Humaines épaulée par l'assistante en Ressources Humaines. Autonomes et garant.es sur votre périmètre d'activité, vous contribuez à la gestion administrative du personnel, des volontaires en service civique et de la paie.
Principales activités	❖ Gestion administrative du personnel : DPAE, contrats de travail, avenants, solde de tout compte, attestations diverses, mutuelle, prévoyance ❖ Établissement et génération de la paie après l'intégration des variables de paie : titres restaurants, arrêts, titres de transport, congés, etc.) ❖ Gestion du budget RH : masse salariale, taxe sur les salaires, etc ❖ Participer à la gestion des IRP-CSE

	❖ Mettre en œuvre le processus de recrutement en lien avec les équipes opérationnelles : diffusion des postes, réception et traitement des candidatures, opération d'embauche, accueil. ❖ Mise à jour des tableaux de bord RH et des indicateurs sociaux ❖ Accompagner les associations dans la gestion administrative du dispositif du service civique déploiement : contrats, convention de mise à disposition, suivi administratif, versement des indemnités et rédaction du compte-rendu annuel à l'Agence Nationale du Service Civique (Ministère de l'Éducation).
--	---

Profil du candidat

Formation	Niveau Bac + 3 à Bac + 5 en Ressources Humaines Formation universitaire ou école supérieur (IGS, école sup des RH, ESGRH..)
Pré-requis	Vous disposez d'une expérience en paie/administration du personnel d'au moins 2 ans. Vous maîtrisez les outils informatiques dédiés. Vous êtes reconnue pour votre sens de l'organisation, votre rigueur, votre dynamisme, votre discrétion et votre esprit d'équipe, qualités qui vous permettront de réussir dans les missions confiées. Une connaissance et/ou expérience dans le secteur associatif serait un plus.

Conditions

Type de contrat et statut	Contrat à durée indéterminée
Début du contrat	Dès que possible
Temps de travail	39 heures hebdomadaires
Rémunération	(selon profil)
Lieu de travail	Paris La Défense – Tour EDF (siège de la Fondation)

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Hanae BENMOUSSA
Fonction	Responsable des Ressources Humaines
Adresse e-mail	recrutement@fondationface.org
Objet du message	Candidature «O1 - 020 » - Chargé.e des missions Ressources Humaines (F/H)



Offre diffusée le : 20/01/2020