Fiche de poste : Chargé(e) de développement AIDOTEC. Rattaché au club d'entreprises FACE Côte d'opale

Contrat de travail en Contrat à durée déterminé

Période : Du 02 Novembre 2020 au 30 Juin 2021

Date du recrutement : Immédiat

Rémunération : 2500 euros/mois brut

Téléphone, ordinateur portable et moyen de déplacement sont pris en charge

Horaires : 35 heures à répartir en fonction de la réalisation de la mission

Lieu de travail : Calais, Arras ou Béthune

Présentation d'AIDOTEC : Aidotec est un projet initié par le conseil départemental. Il vise le réemploi du matériel médical d'occasion à destination des séniors et des personnes en situation de handicap. 4 étapes composent le projet : la collecte des matériels, la réparation des matériels, leur désinfection et leur redistribution

L'équipe est composée d'un directeur, de 4 agents de collecte, réparation et désinfection et d'une conseillère en redistribution

Mission :

1. Animation et coordination d'un réseau partenarial

Mobiliser des pharmaciens, des établissements médicaux sociaux, Epha, organismes de santé...

Synergie de fonctionnement entre les acteurs du projet, partenaires, financeurs, entreprises...

Organisation des différentes étapes et phases des actions de collecte, de désinfection, de réparation et de redistribution

Participation obligatoire aux signatures de partenariat, suivi du groupe projet ou technique

2. Développement du projet

Augmenter le nombre de partenaires du projet à toutes les étapes de l'action

Proposer des améliorations du process et différentes activités du projet pour en améliorer le rendement, l'efficacité.

Proposer des solutions alternatives aux problèmes rencontrés

Suivre les avances du projet et identifier les freins à son développement

Négocier des échanges et axes de développement aux partenaires

Assurer un développement commercial innovant : promouvoir les actions de

formation/information auprès des clients, relayer les actions initiées au plan Départemental, détecter les besoins nouveaux et y répondre...

3. Suivi administratif et financiers

Garant du reporting aux financeurs, groupes projet et technique

Alerter le directeur sur toute dérive ou risque de dérive par rapport aux moyens budgétaires alloués

Rédiger les actes de mise en œuvre des partenariats

4. Communication

Représentation et valorisation de la structure et du projet

Gestion site web, lettre info...

Gestion d'événementiels...

5. Mobilisation territoriale

Développement de partenariats et de Conventions pertinentes pour le projet : Poursuite du

Déploiement du projet sur l'ensemble du département du Pas de calais

Intégration dans les Réseaux locaux

Compétences requises

Force d'initiative et de proposition, autonomie et rigueur, méthodologie d'animation de projet notamment sur le plan stratégique, expérience du travail en réseau, partage des valeurs FACE, expérience du monde associatif, socio-économique et de la gestion de partenariats public-privés, , savoir interpréter les jeux d'acteurs sur le territoire, savoir négocier, rigueur et ouverture d'esprit. Travail d'équipe

Permis B obligatoire

**Envoi des candidatures (CV + Lettre de motivation) : à Monsieur le directeur de FACE Côte d'opale
f.cordier@fondationface.org**