

O21-009_Responsable Administratif et Financier (H/F)

Contrat à Durée Indéterminée

Direction de rattachement : Pôle Finance

Poste à pourvoir au :
Immédiatement

Présentation de la Fondation

La Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE), Fondation Reconnue d'Utilité Publique (RUP), réunit acteurs publics, privés et associatifs dans la lutte contre l'exclusion, les discriminations et la pauvreté. Depuis 27 ans, elle est un lieu unique de rencontre pour les entreprises et les acteurs publics agissant sur ces champs, constituant le plus grand réseau français d'entreprises engagées socialement. FACE est un écosystème original composé de la Fondation, de son Réseau une cinquantaine de structures locales animées par des centaines de salariés et mécènes, ainsi qu'une quarantaine de fondations sous son égide.

En 2019, 9 478 entreprises se sont engagées avec FACE (la Fondation et son Réseau) dans au moins une action de lutte contre l'exclusion, les discriminations et la pauvreté. Cette même année, les actions de FACE ont bénéficié à plus de 357 000 personnes.

FACE déploie des actions concrètes et pérennes qui visent à répondre à la diversité des besoins rencontrés par nos bénéficiaires afin de leur garantir l'égalité des chances et d'accès pour rompre l'isolement et la précarité, l'accès aux droits, aux biens et aux services essentiels, de casser la spirale des inégalités scolaires et de rapprocher les demandeurs d'emploi du collectif que forme l'entreprise.

Présentation du poste

Fonction	Responsable Administratif et Financier (H/F)
Responsable hiérarchique	Déléguée Générale
Description du poste	Rattaché.e à la Déléguée générale, le/la Responsable Administratif et Financier sera amené.e à assurer la gestion des finances pour le compte de la Fondation et des Fondations abritées, des flux financiers entre la Fondation et les structures du Réseau (associations loi 1901 agréées) et un appui fonctionnel aux structures du réseau sur leur gestion financière.
Principales activités	<p>Stratégie financière :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déclinaison opérationnelle sur les métiers Achat – Finance de la stratégie de la Fondation (contribution à la définition des orientations financières ; • Proposition d'une stratégie financière ; création d'outils d'aide à la décision de nature stratégique ; • Production de tableaux de bord et de rapports, etc.) <p>Comptabilité - Finance – Contrôle de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garant du processus de construction budgétaire, en coordination avec l'équipe de direction (mise en

	<p>conformité des comptes, comptabilité générale et analytique)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage budgets annuels (lien avec les équipes opérationnelles et services support) • Production des tableaux de bord de gestion et la production (suivi de la projection d'activité) • Définition des cadres budgétaires ; • Garant du suivi et de l'analyse budgétaire de la fondation et de ses projets ; • Garant de la fiabilité des comptes et de l'établissement des documents financiers et comptables en lien avec le commissaire aux comptes ; • Identification des zones de risques financiers et construction des indicateurs nécessaires à leurs mises sous contrôle ; • Accompagnement des équipes opérationnelles dans la prise en compte des sujets financiers ; • Accompagnement du pôle des fondations abritées dans la gestion des fondations abritées ; • Mise en place ou amélioration des process ; • Gestion de la trésorerie (FRUP, Fondations abritées) <p>Audit des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la conduite des audits sur les projets : pré-audit des projets, identification amont des risques sur les projets de la fondation, recommandations sur les risques d'audit ; <p>Achats et Services généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervision de l'ensemble de la fonction achats ; optimisation des outils et procédures achats, accompagnement des collaborateurs dans la prise en main de la chaîne achats et évolution des process. <p>Management d'équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement et formation quotidienne de son équipe comptabilité et contrôle de gestion, favorise le développement de la culture Projet et de la transversalité entre les équipes ; <p>Divers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans la mise en place d'outils (en réflexion Eudonet et changement de logiciel de comptabilité) ; • Edition des reçus fiscaux (dons financiers et en nature, mécénat de compétence, contrôle de la conformité de ces actes)
Contraintes	Aucune

Formation (initiale et continue)	Formation de niveau Master 2, (BAC+5 en gestion, comptabilité, contrôle de gestion, école de commerce, ...)
Expériences (durée et nature)	Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans une fonction avec des responsabilités similaires, y compris au sein d'un réseau.

Profil recherché	
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise d'Excel formule avancée et une familiarité importante avec la gestion financière d'une fondation et/ou association Reconnue d'Utilité Publique sont essentielles (connaissance du cadre juridique et fiscal, etc.). • Culture juridique, notamment sur le droit des contrats. • Connaissance des principales règles de financement de bailleurs publics européens (FSE, Europaid, DG Justice, Erasmus+, ANRU, etc.). • Maîtrise des notions d'évaluation et de mesure d'impact. • À l'aise avec les outils de gestion opérationnelle des projets (cadre logique, arbre à problèmes, à solutions...). • Excellentes capacités rédactionnelles et de production d'argumentaires. • Dynamique, proactif.ve et force de proposition. • Capacités d'organisation et d'animation d'équipe. • Fort intérêt pour le secteur associatif et l'engagement au sens large. • Autonome, esprit collectif, agile, curieux, opérationnel et manager, pédagogue, vision prospective de sa fonction. • Enthousiaste, goût du collectif et du travail d'équipe. 	

Conditions

Type de contrat et statut	Contrat à durée indéterminé – statut cadre
Début du contrat	Immédiatement
Temps de travail	Forfait jours 15 RTT par an sur 2021
Rémunération	Non communiqué
Avantages	Mutuelle ; Titres déjeuner (8,40 euros par jour travaillé dont 60 % pris en charge par l'employeur) ; Prise en charge du titre transport à hauteur de 50 % par l'employeur, Prévoyance pris en charge à 100 % par l'employeur
Lieu de travail	Paris (75)

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Hanae BENMOUSSA
Fonction	Responsable Ressources Humaines
Adresse e-mail	recrutement@fondationface.org
Objet du message	Candidature O21-009 – Responsable Administratif et Financier (H/F)