

O21-008 Technicien.ne Support et Maintenance Informatique (F/H)

Contrat à Durée Indéterminée

Direction de rattachement : Pôle SI

Poste à pourvoir au :
immédiatement

Présentation de la Fondation

La Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE), Fondation Reconnue d'Utilité Publique (RUP), réunit acteurs publics, privés et associatifs dans la lutte contre l'exclusion, les discriminations et la pauvreté.

Depuis 27 ans, elle est un lieu unique de rencontre pour les entreprises et les acteurs publics agissant sur ces champs, constituant le plus grand réseau français d'entreprises engagées socialement. FACE est un écosystème original composé de la Fondation, de son Réseau - une cinquantaine de structures locales animées par des centaines de salariés et mécènes, ainsi qu'une quarantaine de fondations sous son égide.

En 2019, 9 478 entreprises se sont engagées avec FACE (la Fondation et son Réseau) dans au moins une action de lutte contre l'exclusion, les discriminations et la pauvreté. Cette même année, les actions de FACE ont bénéficié à plus de 357 000 personnes.

FACE déploie des actions concrètes et pérennes qui visent à répondre à la diversité des besoins rencontrés par nos bénéficiaires afin de leur garantir l'égalité des chances et d'accès pour rompre l'isolement et la précarité, l'accès aux droits, aux biens et aux services essentiels, de casser la spirale des inégalités scolaires et de rapprocher les demandeurs d'emploi du collectif que forme l'entreprise.

Présentation du poste

| | |
|--------------------------|--|
| Fonction | Technicien.ne Support et Maintenance Informatique H/F |
| Responsable hiérarchique | Responsable des Systèmes d'Information et du Digital |
| Description du poste | le/la technicien.ne Support et Maintenance Informatique aura pour mission de collaborer à la gestion du système d'information de la Fondation dont la gestion de son infrastructure et du support aux utilisateurs. |
| Principales activités | <p>1. Support :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administration courante (Office 365, messagerie, applicatifs, suivi de la sauvegarde...); ➤ Assurer la gestion quotidienne du support technique de niveau 1 : équipements informatiques utilisateurs (ordinateur personnel, périphérique d'impression, smartphone, serveur...); |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer le support utilisateurs sur le périmètre défini (prise d'appels, saisie et suivi des dossiers, clôture des incidents) ; ➤ Accompagner la gestion du support de niveau 2 ➤ Installer et préparer la mise à disposition des équipements utilisateurs (nouvelle arrivée, changement de poste). <p>2. Administration Systèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrer les systèmes, serveurs et les éléments actifs (imprimantes, système d'accès, sauvegarde et téléphonie) ; ➤ Veiller au bon fonctionnement des systèmes et des éléments actifs (analyse des logs, espace disque, état de santé...) ; ➤ Virtualisation des systèmes. <p>3. Projets et documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer aux projets techniques d'envergure de l'équipe ; ➤ Rédiger des procédures techniques IT de déploiement et d'exploitation ; ➤ Assurer le suivi des processus qualité ; ➤ Mettre à jour de la documentation technique IT. |
| Contraintes | Pas de déplacement |

Profil du candidat

| | |
|----------------------------------|--|
| Formation (initiale et continue) | Formation de niveau Bac+2/3 spécialisé en informatique |
| Expériences (durée et nature) | Expérience de 1 ans minimum |

| Savoirs techniques | Savoirs méthodologiques | Savoirs comportementaux |
|--|---|---|
| Office 365 ; Gestion de parcs et réseaux multiples ; Service Desk ; Active Directory ; Des compétences en codage et/ou développement d'application seraient un plus non négligeable. | Vous êtes proactif, curieux et capable de rechercher l'information et de progresser par vous-même ; bonnes qualités de communication. | Rigueur, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, sens des responsabilités et de l'initiative. |

Conditions

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Type de contrat | CDI |
| Début du contrat | Immédiatement |
| Temps de travail | 39h/semaine |
| Rémunération | 30 k€ |
| Lieu de travail | 4 rue Floréal – 75017 Paris |

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

| | |
|------------------|---|
| Interlocuteur | Rafik LAASSAMI |
| Fonction | Responsable des Systèmes d'Information et du Digital |
| Adresse e-mail | recrutement@fondationface.org |
| Objet du message | Candidature O21-008 - Technicien.ne Support et Maintenance Informatique |