



## OFFRE DE POSTE

Comptable confirmé (H/F)	
Direction de rattachement : Chef comptable / Directeur Administratif et Financier	
Poste à pourvoir au : <b>Dès que possible</b>	

### Présentation de la Fondation

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau (une soixantaine de structures locales), la Fondation fédère plus de 6000 entreprises sur le territoire.

### Présentation du poste

Fonction	Comptable (H/F)
Responsable hiérarchique	Chef comptable/DAF
Description du poste	Sous la supervision du Chef comptable/ DAF, le/la comptable assure la gestion comptable des projets et fondations abritées sur son périmètre, dans le respect du plan comptable général et des règles de gestion comptable de la fondation FACE. Il/elle contribue à la gestion de la trésorerie, effectue le suivi budgétaire en collaboration avec les responsables de projet ainsi que la production des comptes emplois ressources des fondations abritées sur son périmètre.
Principales activités	<b>Comptabilité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tenir la comptabilité générale et analytique dans le logiciel comptable</li><li>- assurer la clôture de l'exercice (y compris opérations de fin d'exercice)</li><li>- participer aux relations avec le Commissaire aux comptes</li><li>- assurer un suivi des notes de frais (pointage, affectation, justificatifs...) jusqu'à la mise en paiement</li><li>- scanner et ranger les pièces comptables</li></ul> <b>Flux de trésorerie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- émettre les paiements (virements, chèques)</li></ul>

- assurer le suivi des encaissements
- assurer les relations avec les banques et participer à la gestion des comptes
- assurer l'établissement et la mise à jour d'un plan de trésorerie

### **Budget / analytique**

- Participer au suivi budgétaire de la Fondation, de ses filiales et de ses composantes
- suivre les tiers (dont clubs) au crédit et au débit ; assurer la facturation interne, procéder aux (re)versements...
- suivre les affectations dépenses/crédits sur les fondations abritées ; produire les comptes emplois ressources
- affecter les dépenses/produits aux projets et autres activités de la Fondation
- suivre la collecte de la taxe d'apprentissage et la réaffectation aux structures du réseau
- agréger les données financières des structures du réseau (collecte des données, consolidation, traitement, suivi...)

### **Administratif**

- assurer le suivi administratif des contrats (assurances, prestataires, loyers...)
- assurer le suivi financier des contrats
- assurer l'organisation, le classement, le suivi des conventions de partenariats et/ou de financements ; établir les appels de fonds correspondant
- émettre les reçus fiscaux
- appuyer la fonction RH dans la gestion des organismes (mutuelle, prévoyance, médecine du travail...)

Cette description des tâches n'est pas exhaustive et ont par nature un caractère évolutif. Elles pourront être modifiées par la Fondation par tous moyens et à sa convenance selon les nécessités de l'organisation du travail de la Fondation.

### **Compétences**

- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal,
- Bonne connaissance des normes juridiques, fiscales et comptables,
- Sens de la confidentialité,
- Force de proposition,

## **Profil du candidat**

Formation (Initiale et continue)	Niveau bac+2, comptabilité, gestion
Expériences (Durée et nature)	Expérience professionnelle de 2 ans minimum, dans un service de comptabilité

## **Conditions**

Type de contrat et statut	CDI
Début du contrat	Dès que possible
Rémunération	32 000 à 35 000 euros bruts annuel (selon profil)
Lieu de travail	Chez EDF, 4 rue Floréal 75017 Paris

## **Pour déposer sa candidature**

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, exclusivement par e-mail, à l'interlocuteur suivant :

Interlocuteur	Xavier PAIRAULT
Fonction	DAF
Adresse e-mail	x.pairault@fondationface.org
Objet du message	Candidature O23- Comptable expérimenté