

OFFRE DE STAGE

Stage - Assistant(e) Chef(fe) de projets éducation et culture F/H

Pôle de rattachement : Pôle projets - Education et culture

Durée du stage : 6 mois

Date de début : 15 mai 2023

Présentation de la Fondation :

Présidée par Jean CASTEX, la Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE), Fondation Reconnue d'Utilité Publique, est un tiers-lieu de l'action solidaire qui réunit acteurs publics, privés et associatifs dans la lutte contre l'exclusion, les discriminations et la pauvreté.

Depuis 29 ans, elle est un lieu unique de rencontre pour les entreprises et les acteurs publics agissant sur ces champs, constituant un vaste réseau français d'entreprises engagées socialement. FACE est un écosystème original composé de la Fondation, de son Réseau - une cinquantaine de structures locales animées par des centaines de salariés et mécénats de compétence, ainsi qu'une quarantaine de fondations sous son égide.

FACE et sa communauté déploient des actions concrètes et pérennes qui visent à répondre à la diversité des besoins rencontrés par leurs bénéficiaires afin de favoriser l'égalité des chances, l'accès aux droits, aux biens et aux services essentiels, rompre l'isolement et la précarité, casser la spirale des inégalités scolaires.

Présentation du pôle :

Le Pôle Projets conçoit et met en œuvre les opérations et projets portés par la Fondation pour prévenir et agir contre toutes les formes d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Elle se structure autour de cinq dynamiques : Emploi, Education orientation, Violences faites aux femmes, médiation sociale et Précarité énergétique et logement.

Description des missions :

Le/la stagiaire accompagnera la cheffe de projet éducation et culture sur les thématiques de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les discriminations, en mettant en place des actions visant à promouvoir l'égalité des chances et une orientation choisie auprès des jeunes et des publics scolaires.

Ces actions s'articulent autour de 3 grands projets :

1. **Wi-Filles** : ce projet a pour objectif de faire découvrir aux filles les métiers du numérique ainsi que les métiers caractérisés par un emploi majoritairement masculin ;
2. **Boyscare** : ce projet a pour objectif de faire découvrir aux garçons les métiers du « Care » caractérisés par un emploi majoritairement féminin ;
3. **« Quel Genre de métier ? »** : ce projet consiste à créer un livret d'activités sur les stéréotypes de genre dans le monde du travail.

Les missions consisteront à :

- Assister la cheffe de projet dans le déploiement du projet Wi-Filles ;
- Participer avec la cheffe de projet à l'ingénierie et à la mise en œuvre des projets Boyscare et "Quel Genre de métier" ;
- Travailler avec la cheffe de projet sur la création de nouveaux projets en lien avec l'égalité femmes-hommes et la lutte contre les discriminations ;
- Participer aux réunions de pilotage des projets et contribuer à l'animation des sessions d'éducation ;
- Suivre, en collaboration avec la cheffe de projet, les activités et les indicateurs des projets ;
- Aider la cheffe de projet à rédiger les bilans intermédiaires et finaux des projets ;
- Assister la cheffe de projet dans la recherche de nouveaux partenaires financiers et/ou opérationnels pour le déploiement des nouveaux projets ;
- Participer avec la cheffe de projet à la promotion des différents projets en collaboration avec le service communication ;
- Appuyer les cheffes de projet éducation et culture dans la mise en place du défi TEKNIK.

Compétences requises :

▪ **Formation :**

Formation de niveau Master 2, grande école ou université en (gestion de projets, Humanitaire/développement, science politique, droit public, éducation)

▪ **Compétences :**

- Expérience en gestion de projet (fortement recommandé) ;
- Aptitude à concevoir des projets éducatifs ;
- Maîtrise des outils de reporting ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Connaissance de l'écosystème éducatif ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Aisance avec les outils bureautiques tels que Word, Excel, Outlook et Internet ;
- Connaissance sur les thématiques de la lutte contre les discriminations est un atout.

▪ **Savoir-être :**

- Rigueur et organisation ;
- Dynamisme et capacité à prendre des initiatives ;
- Aisance relationnelle ;
- Créativité ;
- Capacité d'adaptation, polyvalence et autonomie.

Gratification:	Minimum légal
Avantages:	- Titres- restaurant pris en charge à 60% par la Fondation. - Le transport pris en charge à 75 % par la Fondation. - 1 jour de repos rémunéré par mois. - 2 jours de télétravail par semaine
Lieu de travail:	Paris (75017)

Pour candidater :

Merci d'adresser un CV et votre lettre de motivation ainsi que le document complémentaire demandé, exclusivement par e-mail, à l'interlocutrice suivante :

Sylvette BIBANDA, GRH

Adresse e-mail : recrutement@fondationface.org

Objet du mail : Stage projet éducations et culture – F/H

Date limite de candidature : le 10/05/ 2023