

Offre de mission : Responsable audit et contrôle de gestion



Rennes (35)



Mécénat de compétences longue durée

Date de début : Dès que possible



Présentation du club FACE Ille-et-Vilaine

FACE est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle favorise l'engagement social et sociétal des entreprises pour lutter contre toute forme d'exclusion, de discrimination et de pauvreté. Organisée en réseau, la Fondation fédère plus de 5 600 entreprises sur le territoire.

FACE Ille et Vilaine est une association loi 1901 agréée par la Fondation FACE. Créée en 1998 FACE Ille et Vilaine s'organise en Club visant à mobiliser les entreprises dans une approche globale et innovante de la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE).

Aujourd'hui, FACE Ille et Vilaine c'est plus de 400 entreprises partenaires, 9 salariés, plusieurs centaines de personnes accompagnées et une quinzaine de dispositifs centrés sur l'emploi, l'éducation ou la formation.



Description de la mission

Mission principale

- Renforcer le pilotage de la gestion financière de l'association
- Accompagner la responsable administrative et financière dans l'élaboration et la mise en place d'outils et la définition et/ou l'utilisation d'indicateurs facilitants de pilotage et animation de la gestion financière de l'association FACE Ille et Vilaine

Le responsable audit et contrôle de gestion aura pour objectifs de :

- Faire un audit de l'organisation et du suivi actuel du compte d'exploitation de la trésorerie
- Définir et élaborer des outils et des dispositifs facilitant le pilotage du compte d'exploitation (mensuel), de la trésorerie (hebdomadaire), du suivi analytique des principales actions.
- Déploiement et suivi des dispositifs définis ci-dessus.
- Piloter dans le temps (durée du mécénat de compétences)
- Faire un bilan des actions réalisées, enseignements et correctifs



Profil recherché :

- **Rigueur, disponibilité, sens du service aux partenaires internes et externes, autonomie**
- **Esprit d'initiative et qualité d'organisation**
- **Formation :** formation supérieure ou équivalent en expérience audit et/ou contrôle de gestion
- **Compétences requises**
 - Rigueur
 - Disponibilité
 - sens du service aux partenaires internes et externes
 - autonomie
 - Esprit d'initiative
 - qualité d'organisation
 - A termes, gestion des ressources humaines

NB : Un parcours de formation et d'intégration au sein de la communauté FACE sera organisé lors de votre prise de poste.

- **Savoir-être attendus**
 - Adhésion aux principes et valeurs prônés par FACE ;
 - Forte sensibilité à la notion d'intérêt général ;
 - Volonté et capacité de travailler en réseau ;
 - Capacités d'adaptation et d'autonomie ;
 - Aisance relationnelle et ouverture d'esprit.

- **Durée de la mission**

Durée de la mission : dès que possible, pendant 6 mois ou 1 an, voire 2 ans.

- **Lieu de la mission**

Poste basé à FACE Ille et Vilaine, 11 rue du Mabilais 35000 RENNES

- **Contact**

Rachel GARDIZE – directrice : r.gardize@fondationface.org; tel : 02 99 86 89 26
Site : www.face.bzh